

L'Association Paroles de Femmes (Gaillac 81)

recrute un.e Responsable d'Association

(poste à pourvoir dès juin 2023)

L'association vit une nouvelle étape et recherche dès à présent son ou sa future responsable pour l'accompagner. Nous recherchons avant tout une personne engagée, ayant nécessairement une première expérience de gestion et d'animation de service. Nous intégrerons la future personne en mettant à disposition un large réseau de bénévoles capables d'apporter leurs connaissances spécifiques sur notre secteur d'intervention. La/le responsable sera accueillie par une équipe conviviale et expérimentée.

Poste

Par délégation du Conseil d'Administration, la/le responsable met en œuvre la politique générale de l'Association. Elle/il coordonne l'équipe de 3 salariées et des 30 bénévoles et prestataires et s'assure de la bonne exécution des décisions du CA ainsi que de l'équilibre budgétaire.

Animation de la vie associative

- mettre en œuvre l'action sociale générale de l'Association et coordonner les différentes activités
- conduire la veille nécessaire à l'évolution et au développement de l'Association
- proposer au CA l'organisation la mieux adaptée aux missions de l'Association et à son environnement
- représenter l'Association, sur mandat, auprès des organismes extérieurs dans le cadre de la gestion courante
- participer à titre consultatif aux réunions du Conseil d'Administration de l'Association et préparer le rapport d'activités
- assurer l'élaboration et l'évolution des projets et actions de l'Association et s'assurer de leur cohérence
- contrôler l'application des dispositions légales et réglementaires

Administration et gestion

- mettre en œuvre la politique d'animation et de gestion du personnel définie avec le CA (organisation du travail, réunion d'équipe...)
- garantir un climat de travail serein, réguler les relations d'équipe
- veiller à la stricte application des textes réglementaires en matière de droit du travail, d'hygiène et de sécurité
- assurer, par délégation du CA, la gestion budgétaire et financière de l'association :
 - piloter les budgets prévisionnels, réaliser les demandes de subventions et leur suivi
 - rédiger les bilans financiers
 - préparer les éléments de paie
 - assurer le suivi comptable, en lien avec le CA et le cabinet comptable
 - gérer les achats

Présentation de l'association

L'Association Paroles de femmes est une association féministe qui a pour objet d'accueillir et accompagner toutes les femmes, quels que soient leur situation et leur parcours de vie, depuis 2005. L'Association adhère à la Charte Nationale de la Fédération Nationale Solidarité Femmes.

Elle assure un accueil de jour à Gaillac (TARN), des permanences d'accueil délocalisées dans le Tarn et la Haute-Garonne (Revel, Brassac, Vaour, Lavaur, Puylaurens), un accompagnement psychologique, différents ateliers collectifs (juridiques, thérapeutiques, groupes de parole, expression...), notamment pour les femmes victimes de violences conjugales, ainsi que leurs enfants ; elle propose également de la formation, auprès des professionnel.le.s (notamment des secteurs santé/social/éducatif) et auprès des étudiant.e.s, ainsi qu'une mission de sensibilisation et de prévention auprès du grand public et des institutions.

L'Association déploie ainsi 4 actions :

- accueil de jour,
- ruralité,
- service mère-enfant.s,
- prévention/formation/sensibilisation.

Paroles de Femmes est bien repérée (l'Association est « référente violences conjugales » pour le Tarn) et insérée dans le réseau local et collabore avec de nombreux partenaires sur le territoire (département et région).

Le Conseil d'Administration (organisé en collégialité) est composé de 7 membres.

Profil

Issu.e d'une formation supérieure généraliste, ou d'une formation spécialisée (éducateur.trice, assistant.e social.e...), vous disposez d'une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de l'économie sociale et solidaire, à un poste de responsable/cadre et connaissez le fonctionnement associatif.

La détention d'un diplôme CAFERUIS est un atout.

Vous avez d'excellentes capacités relationnelles, d'écoute et d'empathie. Vos compétences managériales sont reconnues, de même que votre sens de la collaboration. Dynamique et sachant vous affirmer, vos capacités d'adaptation vous permettent de communiquer auprès d'interlocuteur.ice.s varié.e.s et de différents niveaux. Vous possédez une bonne connaissance des acteurs institutionnels et politiques. A l'écoute de votre équipe et des évolutions, vous vous caractérisez aussi bien par votre rigueur que par votre ouverture d'esprit. Vous savez faire preuve de prise de recul et discerner les priorités.

Vous connaissez le contexte de prise en charge des personnes accueillies ainsi que les bonnes pratiques en matière d'accompagnement, et assurez un soutien aux équipes chargées de l'accueil et de l'accompagnement des bénéficiaires.

Conditions

CDI basé à Gaillac, à pourvoir en juin 2023

Statut cadre

Rémunération selon profil (30-33 K€)

9 jours de congés supplémentaires

Possibilité de télétravailler partiellement

3 jours enfants malades / an

Permis B et voiture

Candidatures à adresser à Pôle Emploi : [ANNONCE](#)

<https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/153JXFR>